



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

MEU RPPS



TECNOLOGIA

MEU RPPS

WWW.AGENDAASSESSORIA.COM.BR

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020

Treinamento Manual de Procedimentos

É com muita satisfação que a Agenda Assessoria prepara este manual para você que trabalha com um dos nossos produtos – SISPREV WEB.

A Agenda Assessoria, Planejamento e Informática, Ltda. – empresa com especialização técnica na criação, organização, estruturação, regulamentação e funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, dedica-se desde 1994 ao desenvolvimento de soluções tecnológicas inteligentes e modernas, que primam pela qualidade e personalização.

Focada no objetivo de oferecer ferramentas e assessorias capazes de aprimorar a gestão do RPPS, respeitando e preservando a capacidade administrativa e financeira de cada ente, a Agenda Assessoria é hoje reconhecida nacionalmente por ser facilitadora do ganho de maior praticidade, agilidade, transparência, segurança, confiabilidade e profissionalismo por parte dos Regimes Próprios.

Em caso de dúvida, favor contatar nossos Serviços de Atendimento ao Cliente SISPREV WEB pelo telefone (65)3322-3400 ou enviando e-mail para o endereço (atendimentosisprevweb@agendaassessoria.com.br). Teremos a satisfação de direcionar toda nossa atenção àqueles que depositam confiança e credibilidade em nossos trabalhos.

Guia para Uso do Manual de Procedimentos

Os símbolos aqui serão encontrados no texto para guiá-lo nas instruções:



Instruções para manter segurança nos dados



Informações importantes



Dicas e conselhos



Símbolo que enfatiza o “clique com mouse”



Numerações para enfatizar a sequência de passos e cliques



Letras para indicar a sequência de Telas



Setas para apontar e relacionar telas às ações de botões e/ou sistema

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICÍPIO NOVO	30/10/2020

Sumário

1.0 – Introdução do app Meu RPPS	4
2.0 – Instalação	4
3.0 – Meu RPPS – Dashboard	6
4.0 – Simulação	9
5.0 – Informativos	15
6.0 – Meus Processos	18
7.0 – Contracheque	21
7.0 – Informe de Rendimentos	25
8.0 – Ficha Financeira	28
9.0 – Fale Conosco	33
10.0 – Perguntas Frequentes	36
11.0 – Alterar Minha Senha	38

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020

1.0 – INTRODUÇÃO DO APP MEU RPPS

O aplicativo **Meu RPPS** foi elaborado utilizando as mais novas tecnologias em desenvolvimento de aplicativos para smartphones e cuidadosamente pensado com foco total no segurado.

Com o aplicativo **Meu RPPS**, o segurado tem acesso as informações na palma da mão, de forma ágil e segura. Algumas de suas principais funcionalidades são:

- Simulações de Aposentadoria;
- Acompanhamento de Processos;
- Emissão de Holerite;
- Esclarecimentos de dúvidas;
- Contato com o instituto de previdência,
- Entre outros...

2.0 – INSTALAÇÃO

Para instalar o app **Meu RPPS** no dispositivo mobile, acesse a loja de aplicativos que o sistema operacional do aparelho disponibiliza (IOS -> App Store | Android -> Play Store).

Independentemente da plataforma, pesquise por: **Meu RPPS**. Após realizada a operação clique para instalar:

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020

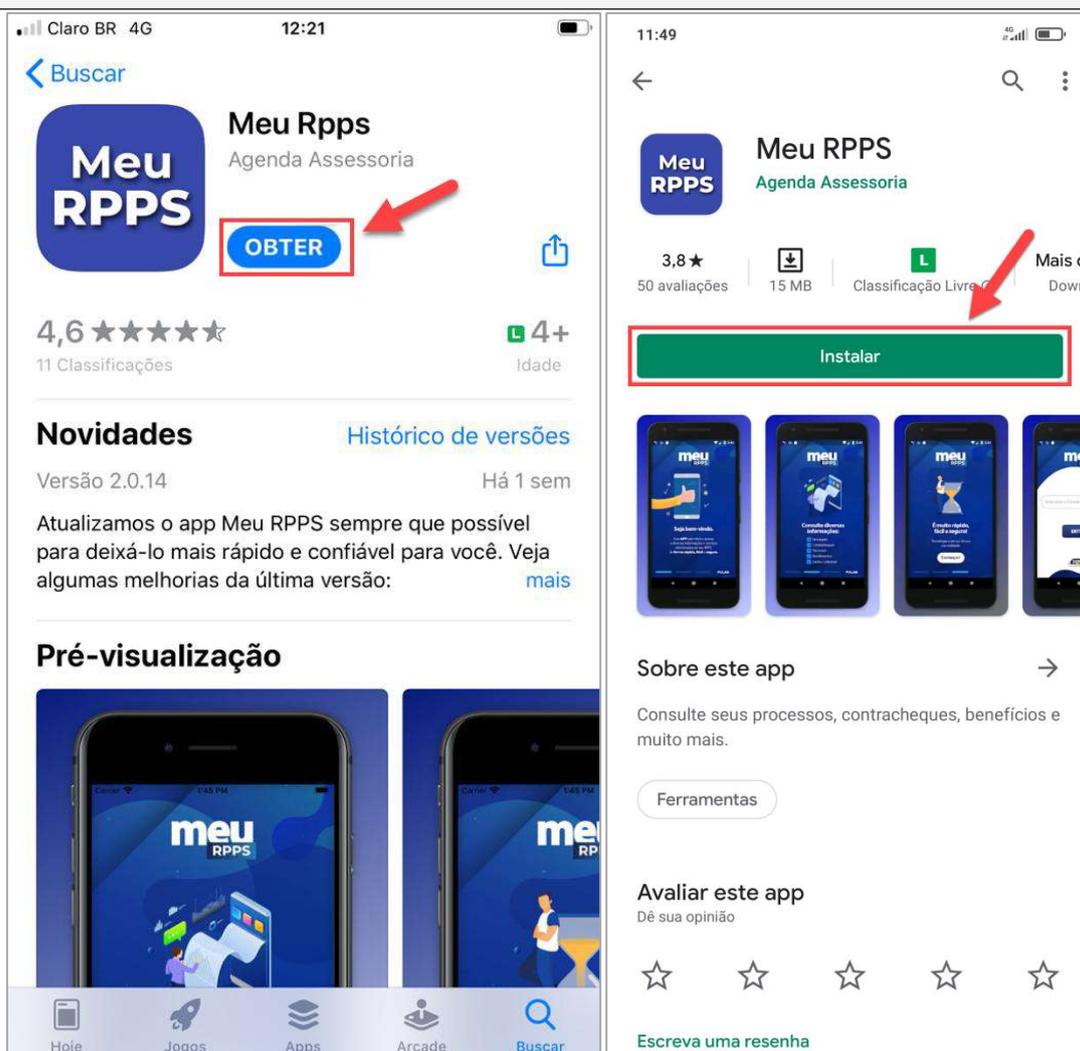


FIGURA 2.0.0- INSTALAR (IOS) | FIGURA 2.0.1- INSTALAR (ANDROID)

Após a instalação, o app já está pronto para realizar o acesso.

No primeiro acesso ao app, é solicitado para selecionar o município do Instituto de Previdência onde o segurado está vinculado (ao selecionar o Estado, o campo Selecione a Cidade aparece – figura 2.0.2):

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020

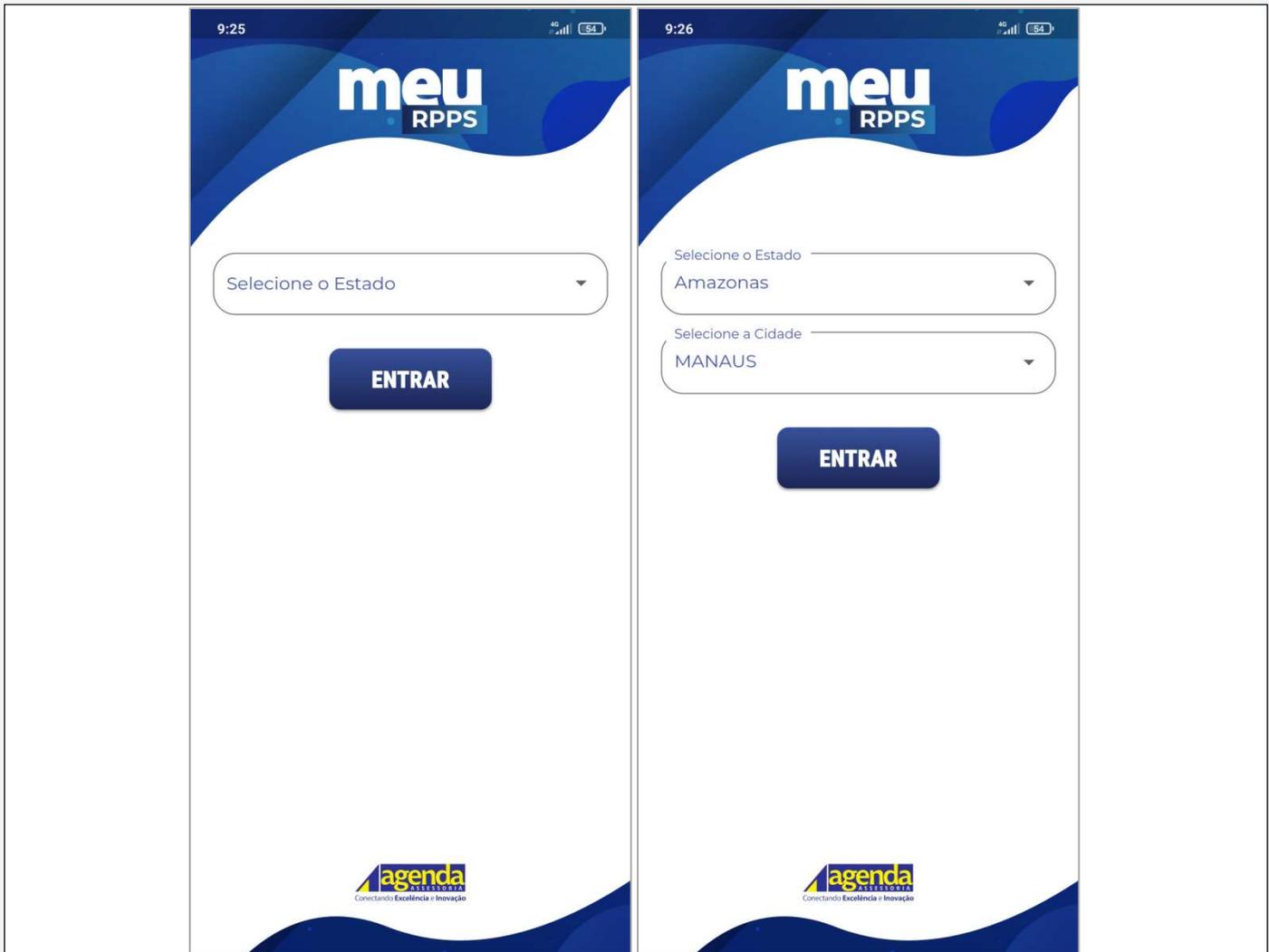


FIGURA 2.0.2 SELECIONAR ESTADO SELECIONAR CIDADE

3.0 – MEU RPPS – DASHBOARD

Ao acessar o **Meu RPPS**, é apresentado o Dashboard (tela inicial com as opções de módulos), conforme a seguinte tela:

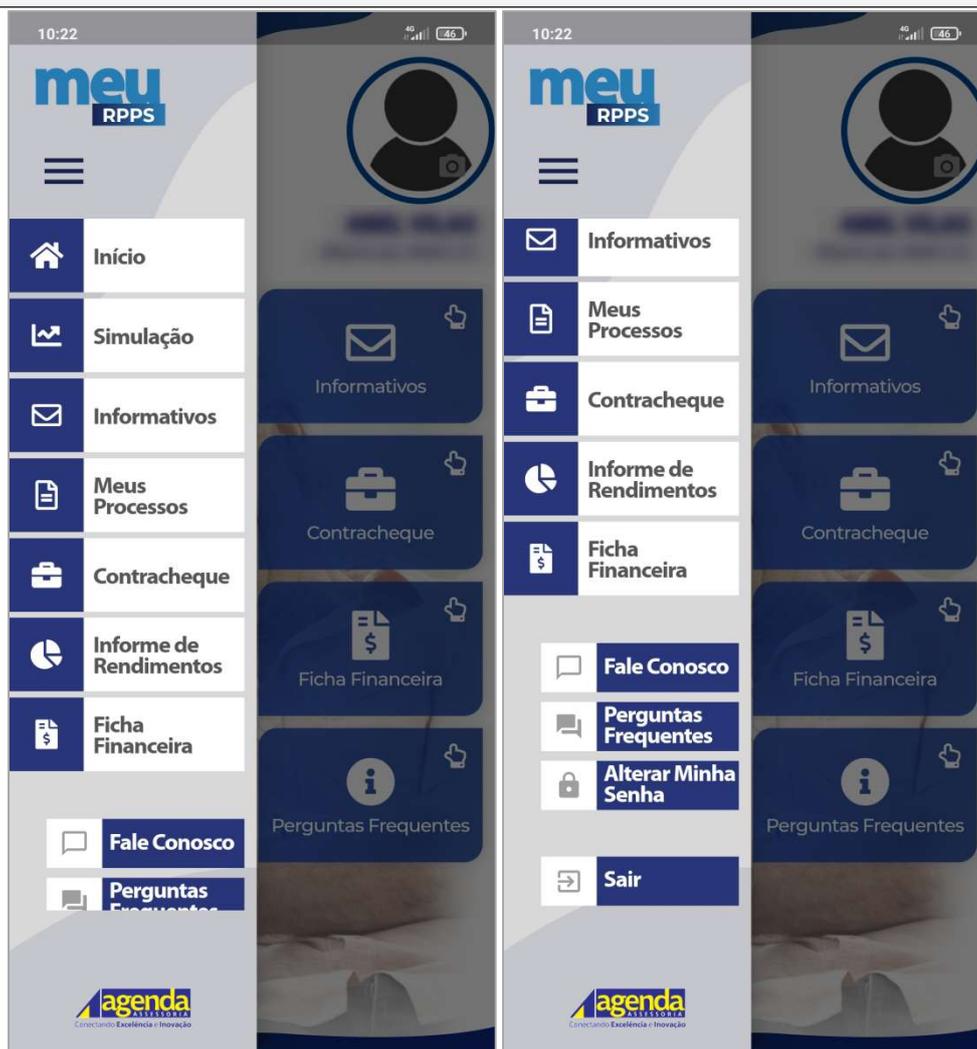
Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 3.0.0 TELA INICIAL DO MEU RPPS

Nessa tela também existe o acesso para o menu: , onde apresenta todos os módulos vistos na figura 3.0.0, e botões para **Início**: e **Sair** (logout do Meu RPPS):

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURAS 3.0.1 E 3.0.2 MENU ONDE APRESENTA OS MÓDULOS DO APP E OPÇÃO PARA LOGOFF (SAIR)

Também é possível alterar a foto de perfil do segurado no app. Para isso, basta clicar no ícone acima da informação do **Nome** e **Matricula** do segurado logado no portal na parte superior da tela inicial (figura 3.0.3). Existe a opção para tirar uma foto no momento (**Câmera**) e a opção para selecionar uma imagem já existente no dispositivo (**Galeria**).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020

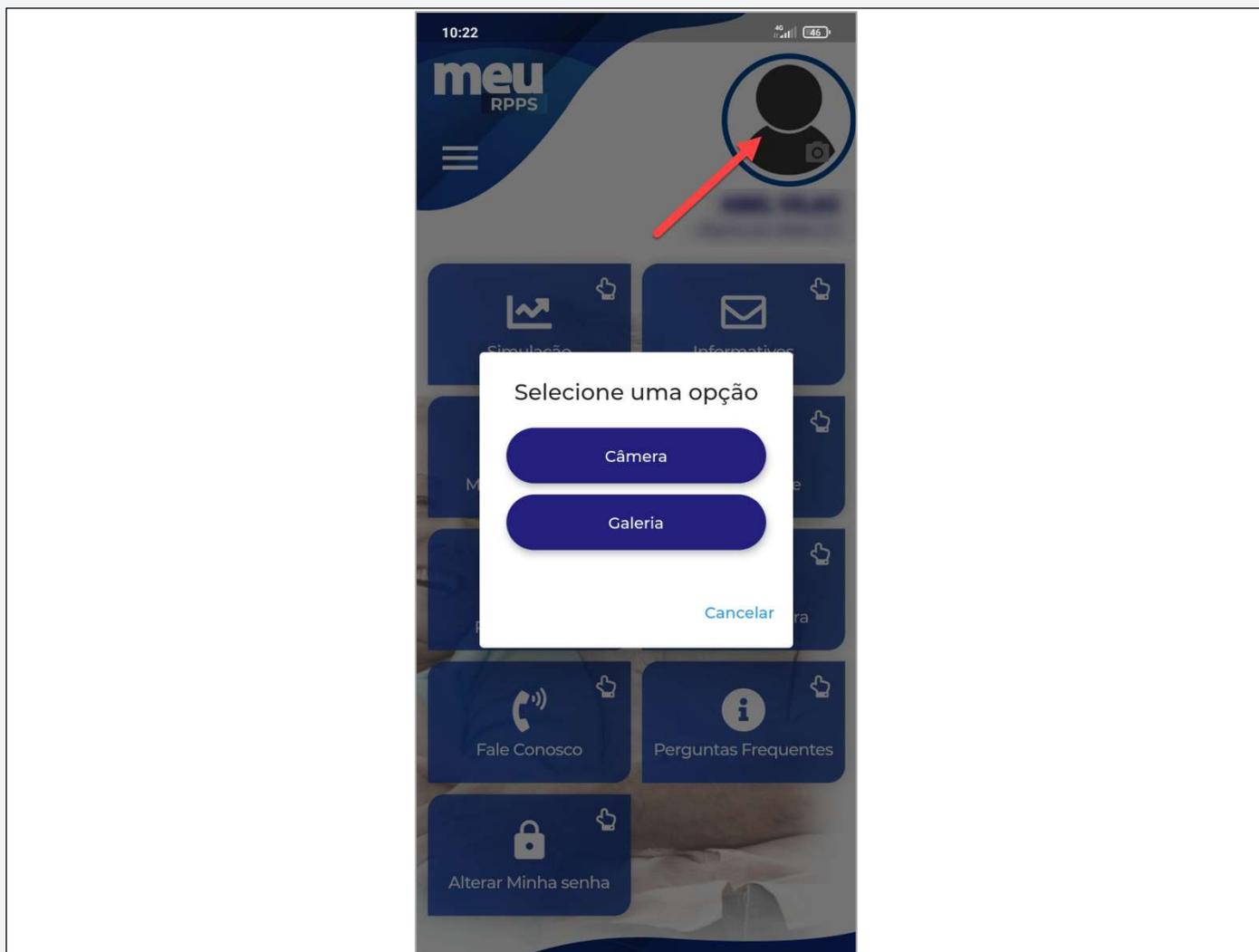


FIGURA 3.0.3 OPÇÕES PARA INSERIR UMA FOTO DE PERFIL

4.0 – SIMULAÇÃO

O módulo de Simulação permite que o segurado realize **Simulação de Benefício** e **Simulação de Abono Permanência** para conferir se ele possui direito a aderir a alguma regra ou verificar a previsão da data em que ele vai passar a possui direito. Para acessar, clique em **Simulações** (figura 4.0.0).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 4.0.0 MENU DE ACESSO PARA O MÓDULO SIMULAÇÃO

Após clicar para acessar o módulo, é aberta a seguinte página:

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020

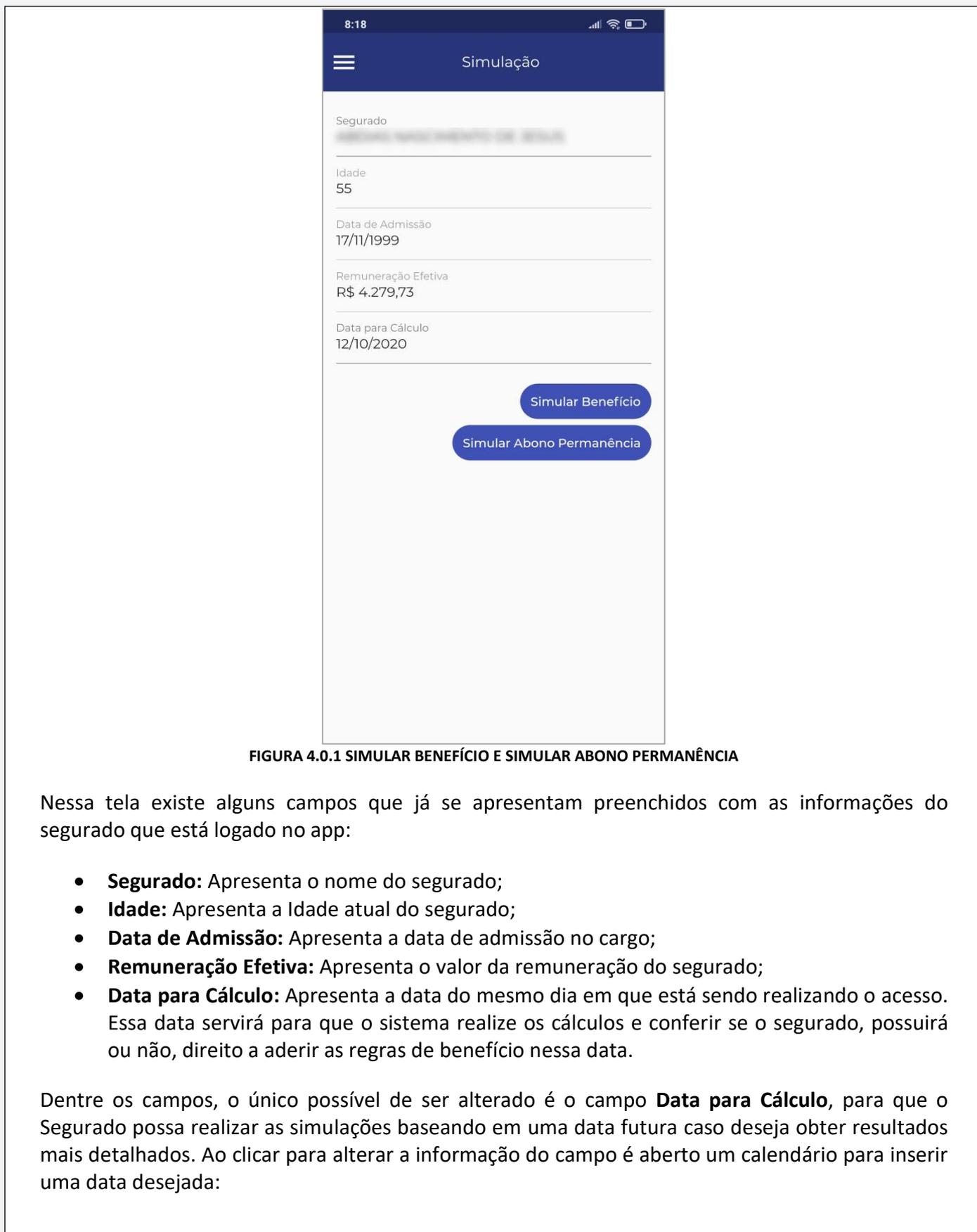


FIGURA 4.0.1 SIMULAR BENEFÍCIO E SIMULAR ABONO PERMANÊNCIA

Nessa tela existe alguns campos que já se apresentam preenchidos com as informações do segurado que está logado no app:

- **Segurado:** Apresenta o nome do segurado;
- **Idade:** Apresenta a Idade atual do segurado;
- **Data de Admissão:** Apresenta a data de admissão no cargo;
- **Remuneração Efetiva:** Apresenta o valor da remuneração do segurado;
- **Data para Cálculo:** Apresenta a data do mesmo dia em que está sendo realizando o acesso. Essa data servirá para que o sistema realize os cálculos e conferir se o segurado, possuirá ou não, direito a aderir as regras de benefício nessa data.

Dentre os campos, o único possível de ser alterado é o campo **Data para Cálculo**, para que o Segurado possa realizar as simulações baseando em uma data futura caso deseje obter resultados mais detalhados. Ao clicar para alterar a informação do campo é aberto um calendário para inserir uma data desejada:

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNINCIPIO NOVO	30/10/2020

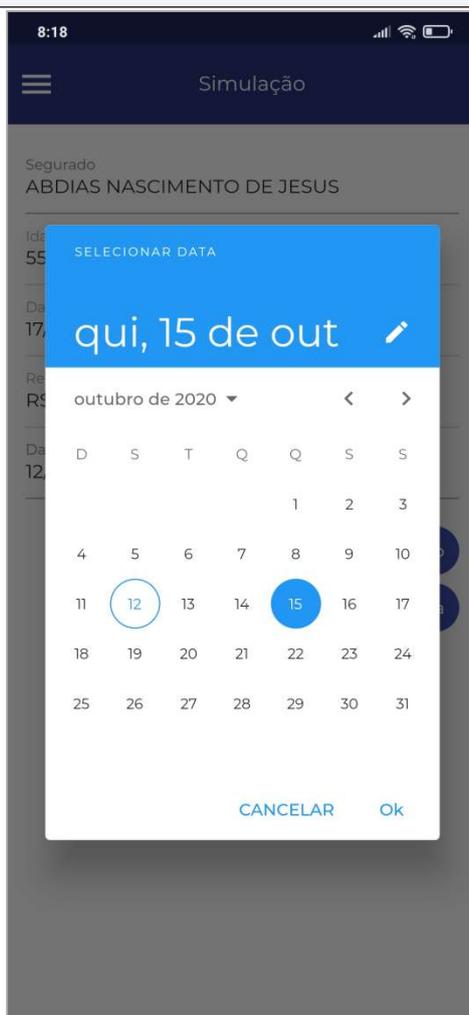


FIGURA 4.0.2 DATA PARA CÁLCULO

Quando estiver pronto para realizar a simulação, basta clicar em **Simular Benefício** ou **Simular Abono Permanência** (figura 4.0.1). Em seguida é apresentada uma nova tela com as regras disponíveis, e em cada regra, é apresentado: a situação (se o segurado possui direito ou não), um botão de ajuda (**Ajuda?**) referente à regra e por fim um botão para visualizar (**Visualizar**) o relatório com dados detalhados dos requisitos e da previsão de direito (figura 4.0.3).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 4.0.3 SIMULAÇÃO DE BENEFÍCIO



FIGURA 4.0.4 SIMULAÇÃO DE ABONO PERMANÊNCIA

Ao clicar no botão , é aberto um pop-up com informações sobre a regra (figura 4.0.5).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNINCIPIO NOVO	30/10/2020

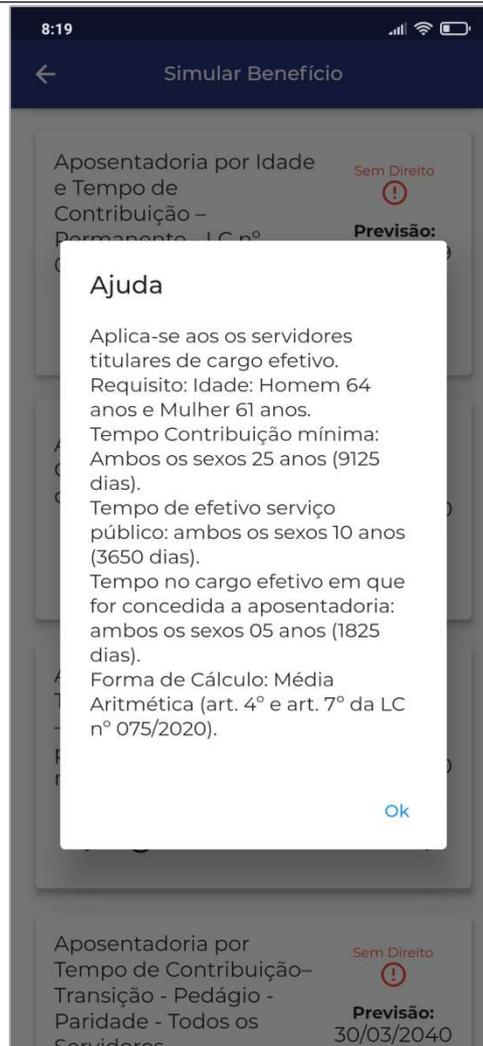


FIGURA 4.0.5 AJUDA

No botão , ao clicar, é aberto o relatório sobre a regra, com informações sobre o segurado, requisitos da regra de benefício, e a previsão da data em que o segurado possuirá direito (figura 4.0.6). É possível realizar o download do documento clicando em (em PDF).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNICIPIO NOVO	30/10/2020

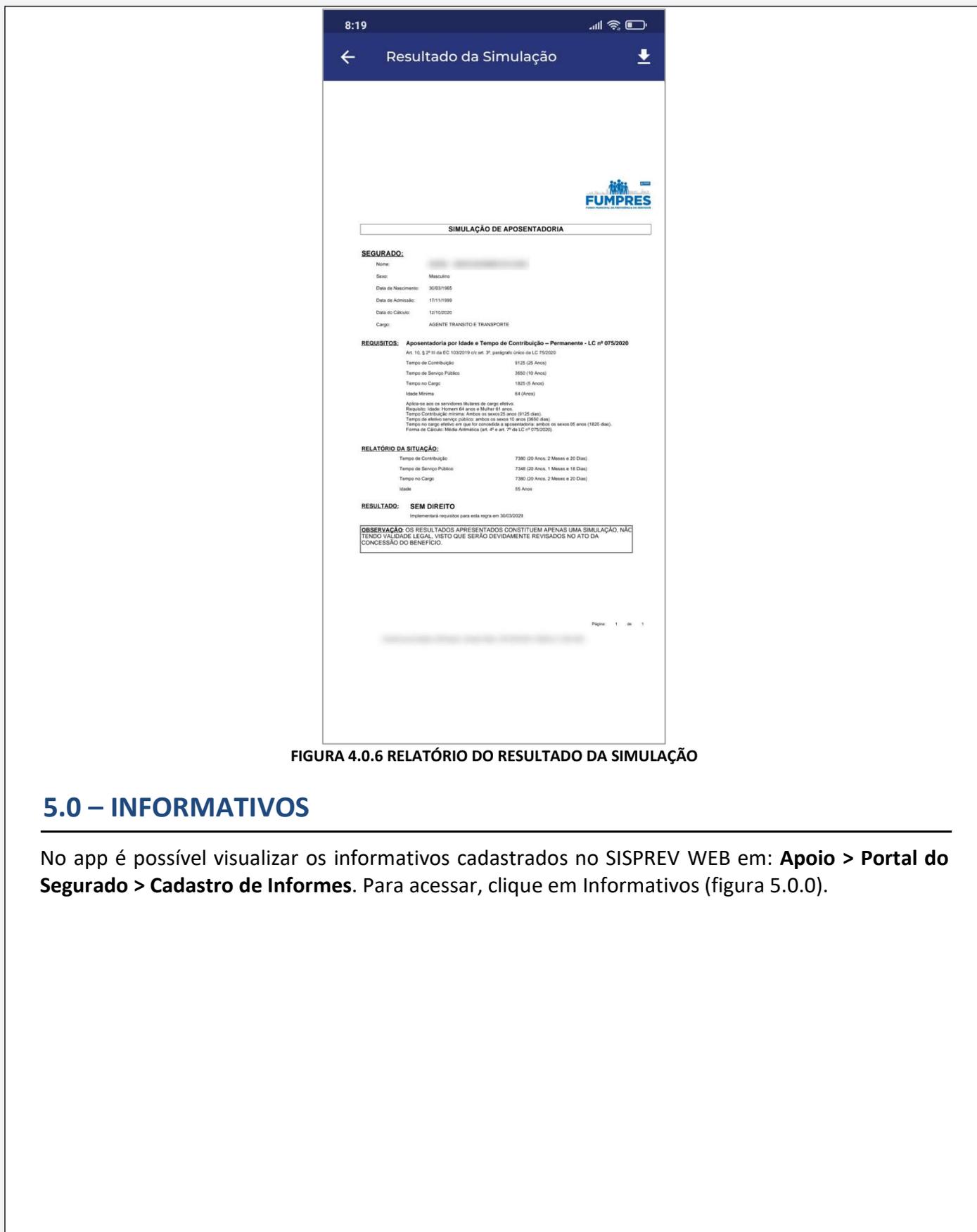


FIGURA 4.0.6 RELATÓRIO DO RESULTADO DA SIMULAÇÃO

5.0 – INFORMATIVOS

No app é possível visualizar os informativos cadastrados no SISPREV WEB em: **Apoio > Portal do Segurado > Cadastro de Informes**. Para acessar, clique em Informativos (figura 5.0.0).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 5.0.0 MENU DE ACESSO PARA O MÓDULO INFORMATIVOS

Na tela aberta após acessar o módulo, caso haja informativos cadastrados e habilitados no SISPREV, é apresentado os informativos conforme a figura 5.0.1. Em cada informativo possui uma seta para expandir o informativo e visualizar a descrição. Ao expandir é apresentado conforme a figura 5.0.2. Caso não haja informativos cadastrados e habilitados, é exibido na tela que não há informativos (figura 5.0.3)

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020

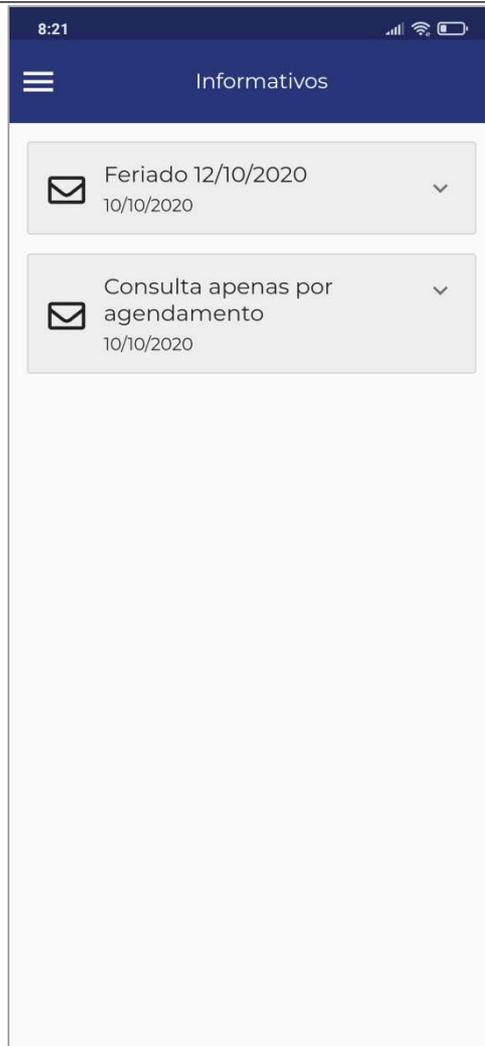


FIGURA 5.0.1 INFORMATIVOS

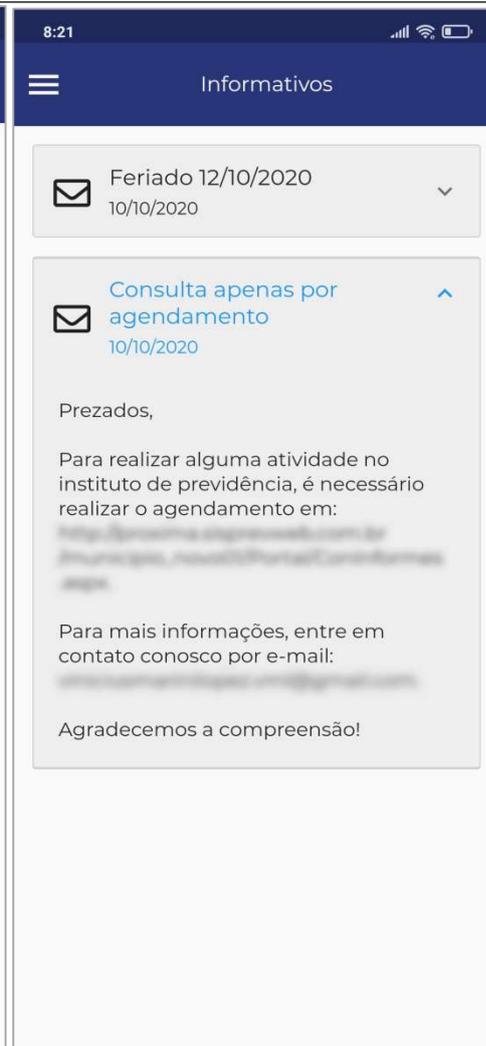


FIGURA 5.0.2 INFORMATIVO AMPLIADO

Caso não haja informativos cadastrados e habilitados, é exibido na tela que não há informativos (figura 5.0.3).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020

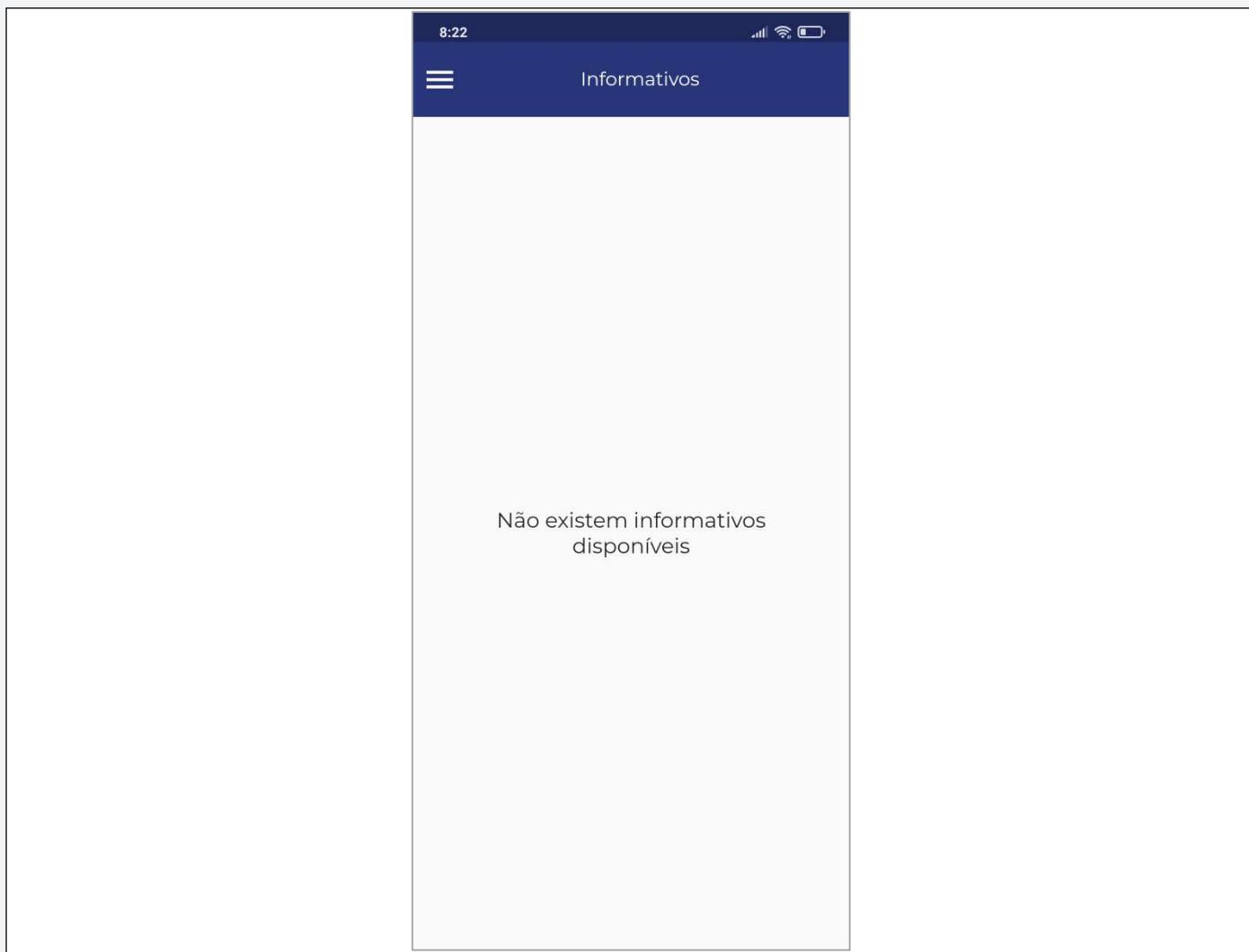


FIGURA 5.0.3 NÃO HÁ INFORMATIVOS CADASTRADOS

6.0 – MEUS PROCESSOS

No módulo Meus Processos, o segurado tem acesso as informações sobre os processos que estão em seu nome. Para acessar, clique em **Meus Processos** (figura 6.0.0).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 6.0.0 MENU DE ACESSO PARA O MÓDULO MEUS PROCESSOS

Após acessar o módulo, é apresentada a tela com os processos do segurado com algumas informações e um botão ao lado de cada para visualizar os detalhes sobre o processo (figura 6.0.1). Para visualizar mais detalhes sobre um processo, clique no botão [Ver Detalhes](#). Em seguida é exibida outra tela com mais informações sobre o processo (figura 6.0.2).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020

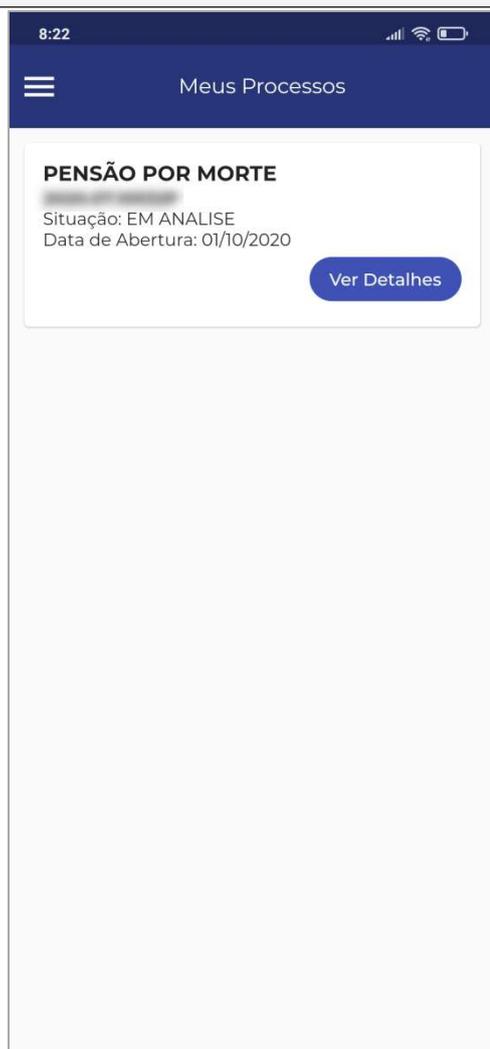


FIGURA 6.0.1 MEUS PROCESSOS



FIGURA 6.0.2 DETALHES DO PROCESSO

Caso o segurado não possua nenhum processo, é exibido na tela que não há processos (figura 6.0.3).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNINCIPIO NOVO	30/10/2020

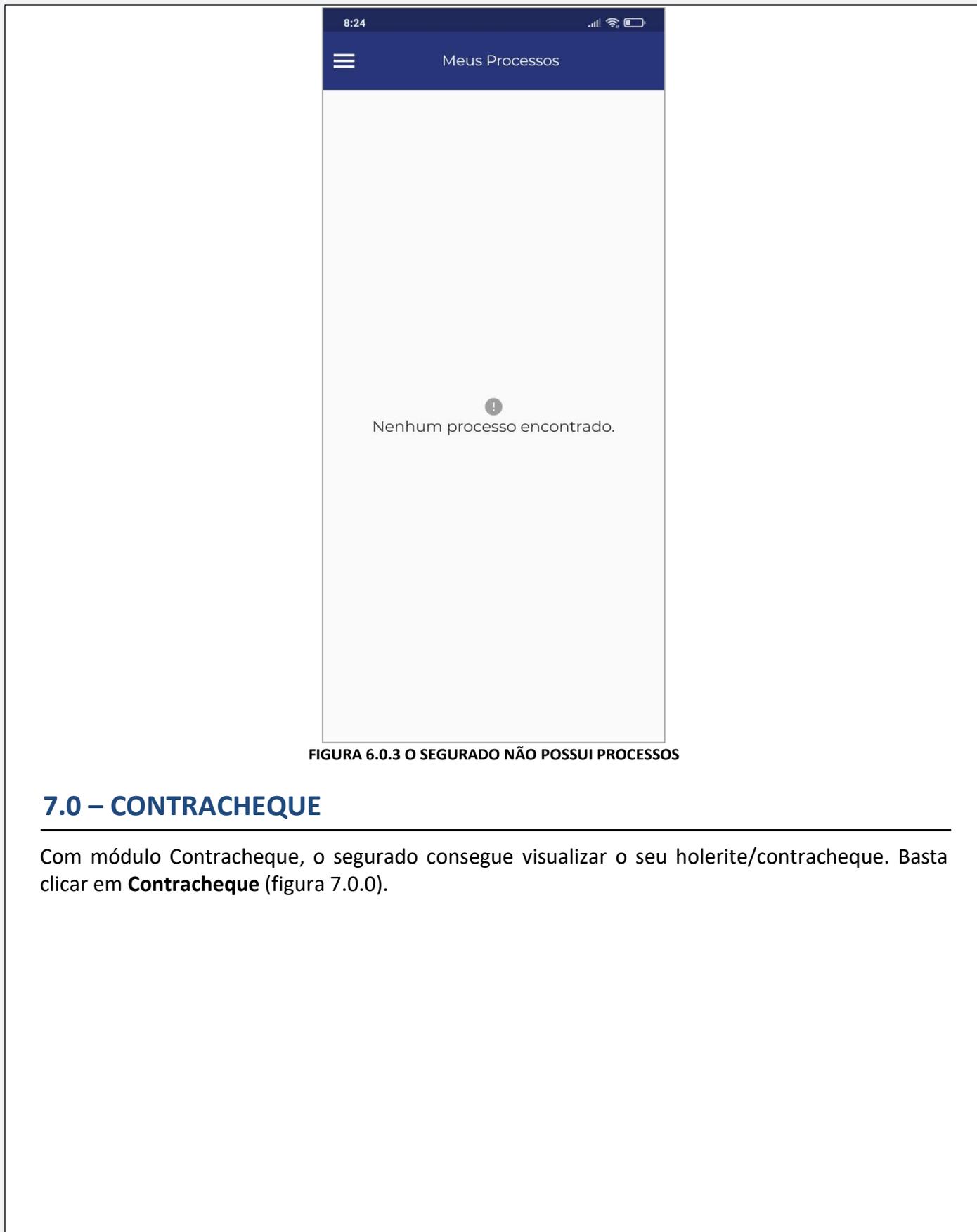


FIGURA 6.0.3 O SEGURADO NÃO POSSUI PROCESSOS

7.0 – CONTRACHEQUE

Com módulo Contracheque, o segurado consegue visualizar o seu holerite/contracheque. Basta clicar em **Contracheque** (figura 7.0.0).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNINCIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 7.0.0 MENU DE ACESSO PARA O MÓDULO CONTRACHEQUE

Na tela aberta ao acessar o módulo, existem dois campos para inserir o **Ano** e o **Mês** desejado para emitir o relatório (figura 7.0.1)

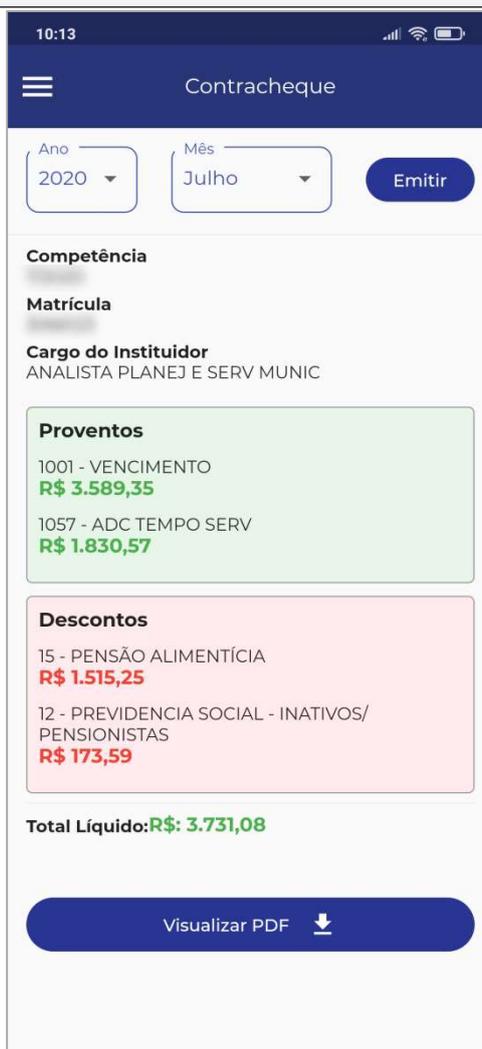
Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICÍPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 7.0.1 CONTRACHEQUE

Nessa tela, o segurado deve preencher os campos de data para poder emitir o holerite do período. Após a inserção dos dados, basta clicar em **Emitir**. Em seguida, abaixo dos campos de consulta, são apresentados os dados dos proventos e descontos do segurado.

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020



10:13

Contracheque

Ano: 2020 | Mês: Julho | Emitir

Competência

Matrícula

Cargo do Instituidor
ANALISTA PLANEJ E SERV MUNIC

Proventos

- 1001 - VENCIMENTO
R\$ 3.589,35
- 1057 - ADC TEMPO SERV
R\$ 1.830,57

Descontos

- 15 - PENSÃO ALIMENTÍCIA
R\$ 1.515,25
- 12 - PREVIDENCIA SOCIAL - INATIVOS/
PENSIONISTAS
R\$ 173,59

Total Líquido: R\$ 3.731,08

Visualizar PDF ↓

FIGURA 7.0.2 HOLERITE/CONTRACHEQUE

É possível realizar o download do documento clicando em  (em PDF).

Caso não exista um registro de holerite/contracheque na data selecionada, será apresentado na tela que não foi encontrado holerite/contracheque para a competência informada (figura 7.0.3).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020

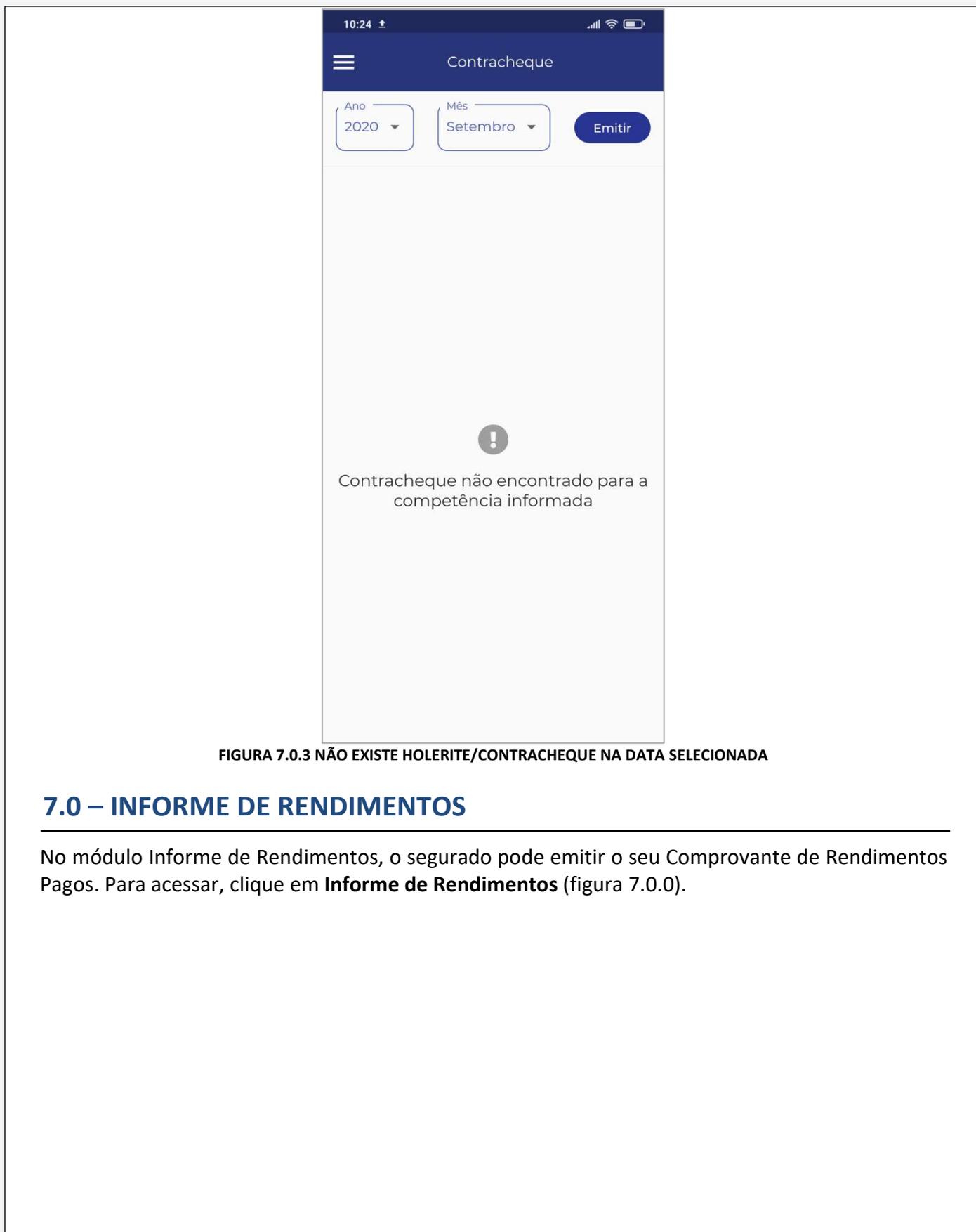


FIGURA 7.0.3 NÃO EXISTE HOLERITE/CONTRACHEQUE NA DATA SELECIONADA

7.0 – INFORME DE RENDIMENTOS

No módulo Informe de Rendimentos, o segurado pode emitir o seu Comprovante de Rendimentos Pagos. Para acessar, clique em **Informe de Rendimentos** (figura 7.0.0).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020

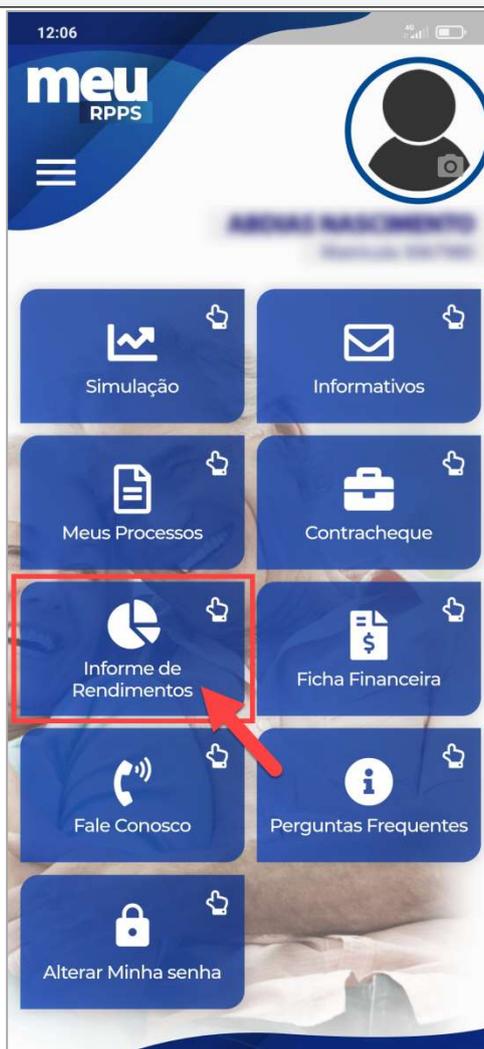


FIGURA 7.0.0 MENU DE ACESSO PARA O MÓDULO INFORME DE RENDIMENTOS

Após acessar o módulo, na tela, é exibido um campo para selecionar o **Ano** desejado para a emissão do documento (figura 7.0.1). Após selecionar, basta clicar em **Emitir**. Em seguida será emitido o documento para visualização abaixo do campo para consulta (figura 7.0.2). Também é possível realizar o download do documento clicando em **Visualizar PDF** (em PDF).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNICIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 7.0.1 INFORME DE RENDIMENTOS

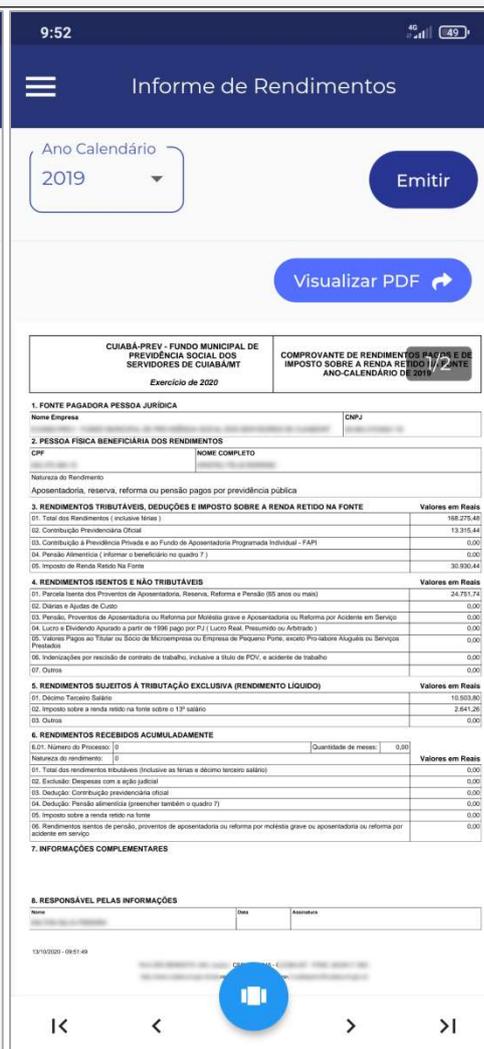


FIGURA 7.0.2 COMPROVANTE DE RENDIMENTOS

Caso não exista nenhum registro de Comprovante de Rendimentos Pagos, na tela será apresentada a mensagem de não foi encontrado registro de rendimentos para a competência informada (figura 7.0.3).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020

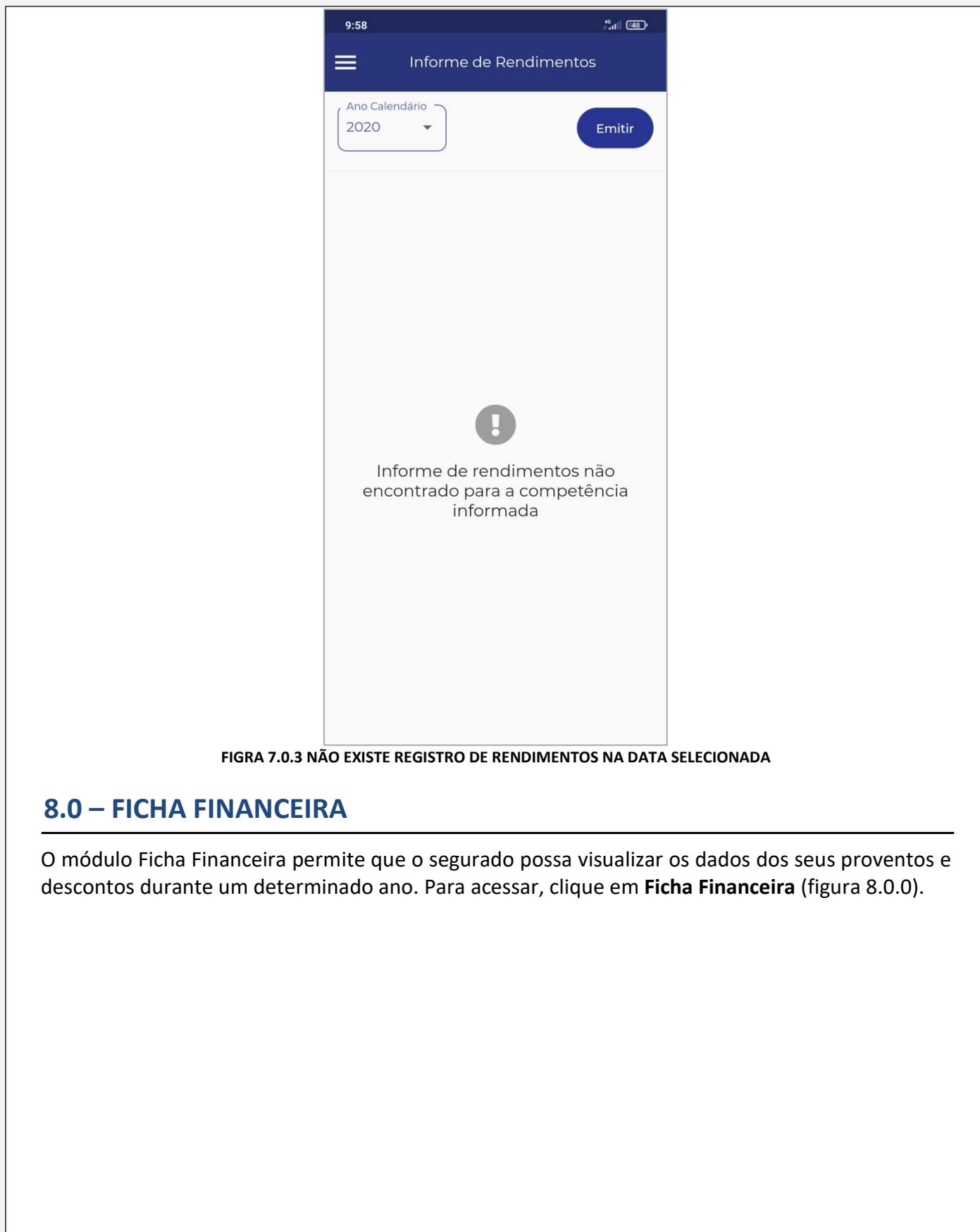


FIGURA 7.0.3 NÃO EXISTE REGISTRO DE RENDIMENTOS NA DATA SELECIONADA

8.0 – FICHA FINANCEIRA

O módulo Ficha Financeira permite que o segurado possa visualizar os dados dos seus proventos e descontos durante um determinado ano. Para acessar, clique em **Ficha Financeira** (figura 8.0.0).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020

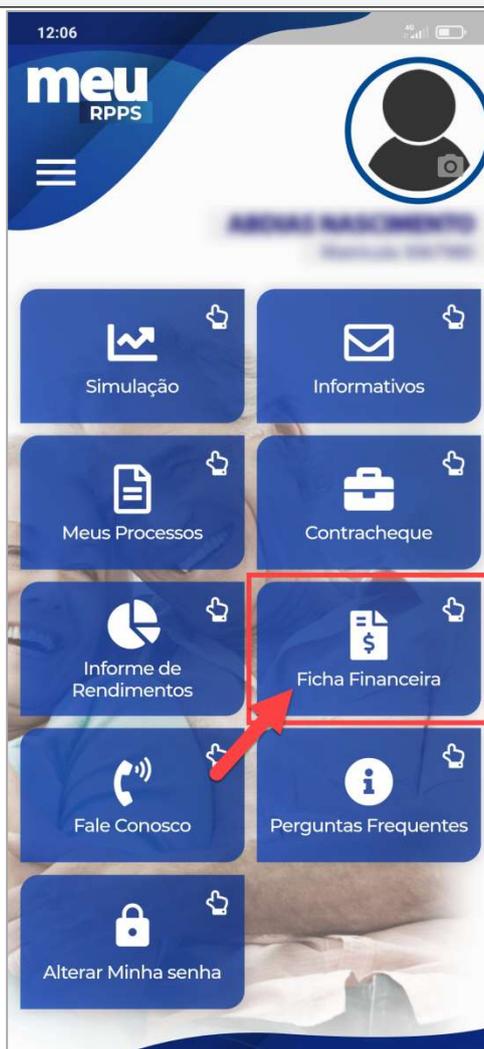


FIGURA 8.0.0 MENU DE ACESSO PARA O MÓDULO FICHA FINANCERIRA

Após acessar, a tela de consulta com o campo **Ano** para preenchimento será exibida (figura 8.0.1). Para emitir, basta inserir o ano desejado para a emissão da ficha e clicar em **Emitir**. Em seguida serão exibidos os dados abaixo do campo de consulta (figura 8.0.2).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020



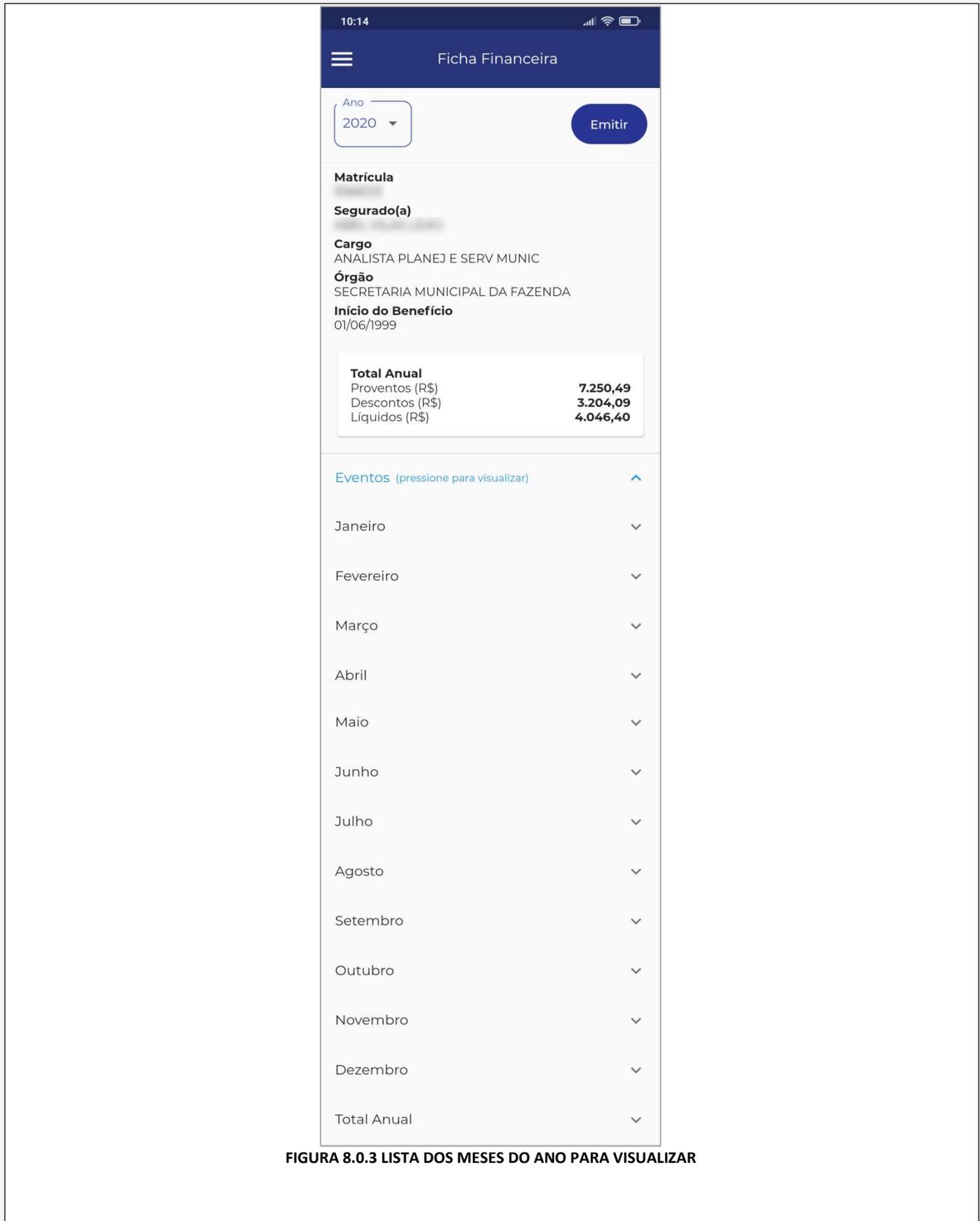
FIGURA 8.0.1 FICHA FINANCEIRA



FIGURA 8.0.2 DADOS FINANCEIROS EMITIDOS

Abaixo dos valores de proventos e descontos, há uma lista “**Eventos**”, que ao ser clicada, são apresentados todos os meses do ano, além de uma última opção “**Total Anual**” (figura 8.0.3). Cada opção da lista possui uma seta, que possibilita o segurado visualizar os dados financeiros de um mês específico (figura 8.0.4).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020



The screenshot shows a mobile application interface for 'Ficha Financeira'. At the top, the time is 10:14. Below the title bar, there is a menu icon, the title 'Ficha Financeira', and a dropdown menu for the year '2020' with an 'Emitir' button. The main content area displays the following information:

- Matrícula**: [Redacted]
- Segurado(a)**: [Redacted]
- Cargo**: ANALISTA PLANEJ E SERV MUNIC
- Órgão**: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
- Início do Benefício**: 01/06/1999

Below this information is a summary table for the annual total:

Total Anual	
Proventos (R\$)	7.250,49
Descontos (R\$)	3.204,09
Líquidos (R\$)	4.046,40

At the bottom, there is a section titled 'Eventos (pressione para visualizar)' with a list of months and a 'Total Anual' entry, each with a downward arrow icon:

- Janeiro
- Fevereiro
- Março
- Abril
- Maio
- Junho
- Julho
- Agosto
- Setembro
- Outubro
- Novembro
- Dezembro
- Total Anual

FIGURA 8.0.3 LISTA DOS MESES DO ANO PARA VISUALIZAR

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020



Ficha Financeira		
Ano	2020	Emitir
Eventos (pressione para visualizar) ^		
Janeiro		∨
Fevereiro		∨
Março		∨
Abril		∨
Maio		∨
Junho		^
1057 - ADC TEMPO SERV	1.830,57	
2190 - PENSÃO ALIMENTICIA	-1.515,25	
Julho		∨
Agosto		∨
Setembro		∨

FIGURA 8.0.4 DADOS FINANCEIROS DE JUNHO

Caso não exista nenhum registro para a emissão da Ficha Financeira, na tela de consulta será apresentada a mensagem expondo que não foi encontrado registros para a competência informada (figura 8.0.5).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 8.0.5 NÃO EXISTE REGISTROS NA DATA SELECIONADA

9.0 – FALE CONOSCO

O módulo Fale Conosco permite que o segurado entre em contato com o Instituto para esclarecer uma dúvida, obter uma informação ou realizar uma solicitação específica. Para acessar, clique em **Fale Conoco** (9.0.0)

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 9.0.0 MENU DE ACESSO PARA O MÓDULO FALE CONOSCO

Após acessar, é aberta a página com o campo para o segurado escrever o seu texto e um botão para enviar a mensagem para o Instituto (figura 9.0.1).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNINCIPIO NOVO	30/10/2020

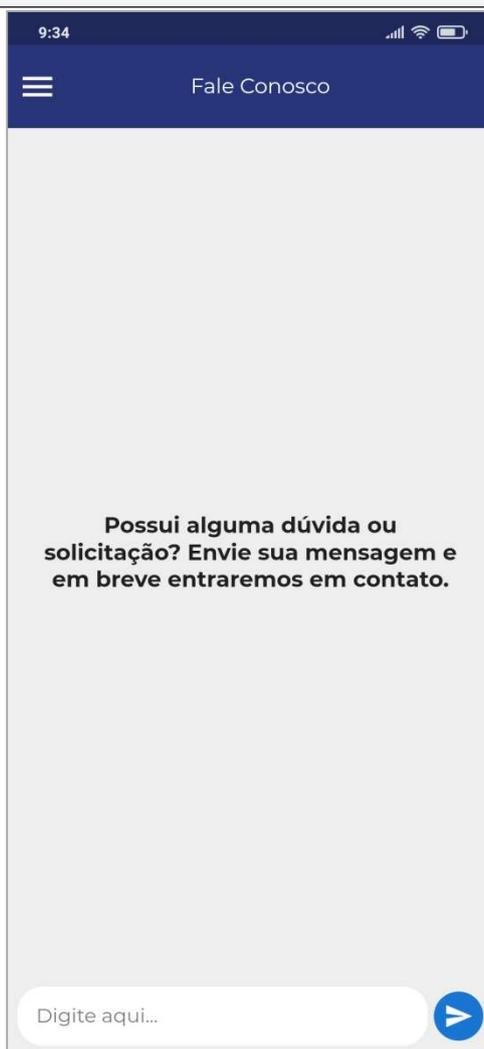


FIGURA 9.0.1 FALE CONOSCO

Após digitar o texto no campo, basta clicar em . Em seguida será apresentada a mensagem que confirmando o envio da mensagem (figura 9.0.2).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNINCIPIO NOVO	30/10/2020

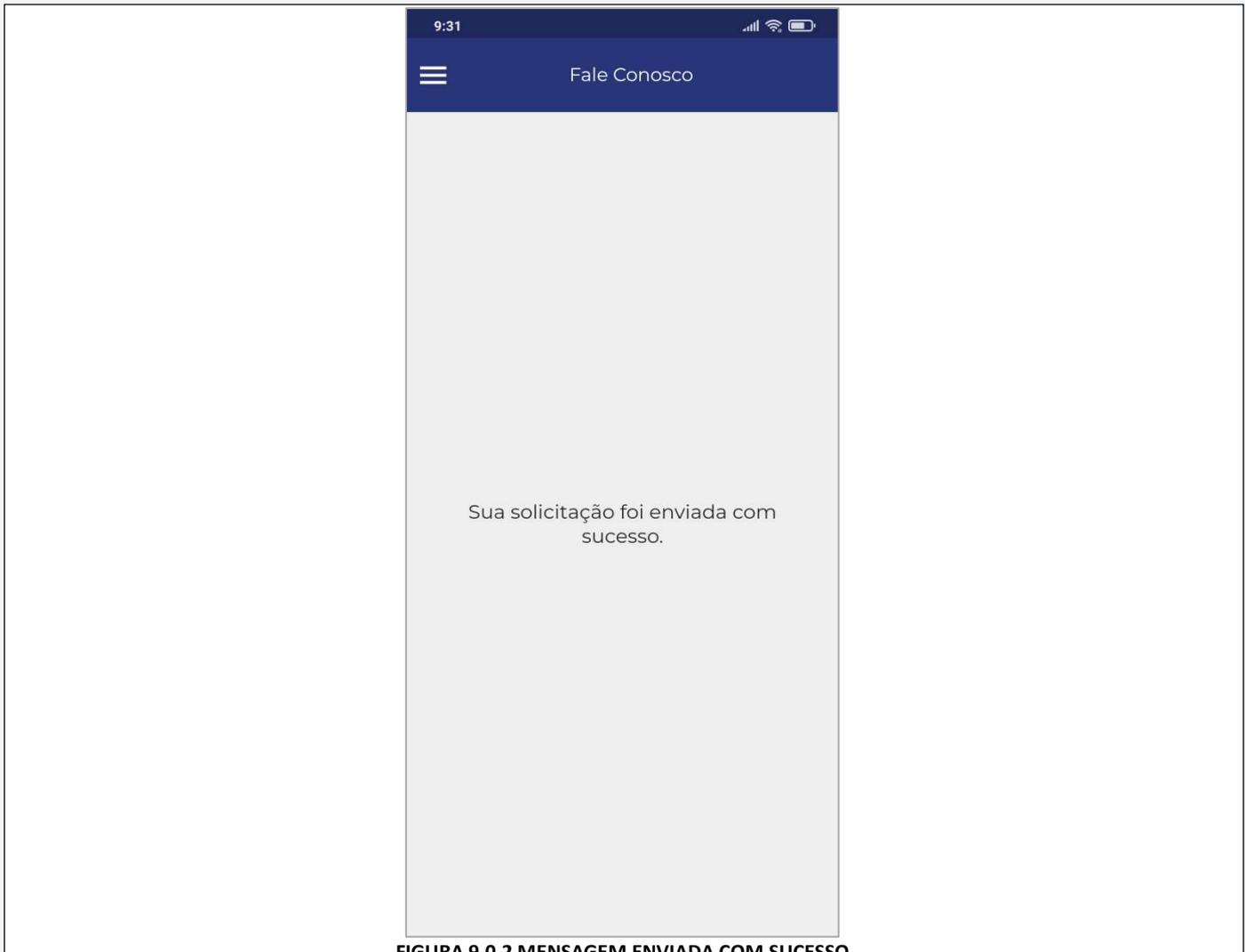


FIGURA 9.0.2 MENSAGEM ENVIADA COM SUCESSO

10.0 – PERGUNTAS FREQUENTES

Para acessar o módulo de Perguntas Frequentes e visualizar algumas descrições importantes sobre alguma determinada dúvida recorrente (os dados apresentados nesse módulo são cadastrados no SISPREV WEB em: **Apoio > Portal do Segurado > Cadastro de FAQ**), o segurado deverá acessar o módulo de **Perguntas Frequentes** (figura 10.0.0).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 10.0.0 MENU DE ACESSO PARA O MÓDULO PERGUNTAS FREQUENTES

Após acessar, é aberta a tela onde é exibida uma lista com os assuntos e suas respectivas explicações (figura 10.0.1). Ao lado de cada assunto, existe uma seta para expandir a caixa da explicação onde, ao ser clicada, é apresentada mais detalhes sobre o assunto (figura 10.0.2).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 10.0.1 PERGUNTAS FREQUENTES

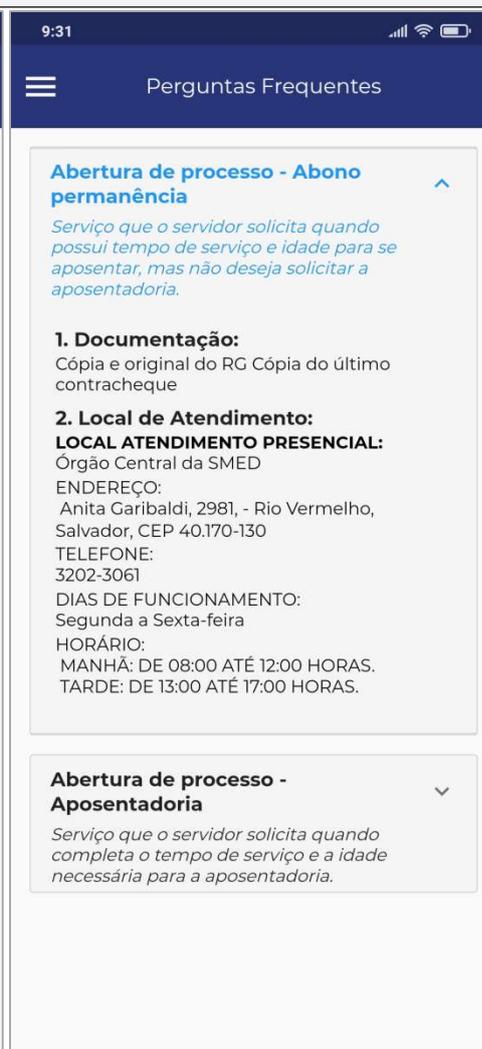


FIGURA 10.0.2 EXPLICAÇÃO AMPLIADA

11.0 – ALTERAR MINHA SENHA

Para o segurado realizar a alteração da sua senha de acesso, deve ser acessado o módulo **Alterar Minha Senha** (figura 11.0.0).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MUNICIPIO NOVO	30/10/2020



FIGURA 11.0.0 MENU DE ACESSO PARA O MÓDULO ALTERAR MINHA SENHA

Após acessar, é apresentada a tela com os campos necessários de preenchimento para alterar a senha (figura 11.0.1).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNÍCIPIO NOVO	30/10/2020

9:31

← Alterar Minha Senha

Preencha os dados abaixo para prosseguir com a alteração da sua senha

CPF

Senha Atual

Nova Senha

Confirme a Senha

CONFIRMAR

FIGURA 11.0.1 ALTERAR MINHA SENHA

Após preencher os campos corretamente, basta clicar em . Em seguida será apresentada a mensagem de confirmação de alteração da senha de acesso (figura 11.0.2).

Manual de Procedimentos	
MEU RPPS	
Projeto	Data Elaboração
MNINCIPIO NOVO	30/10/2020

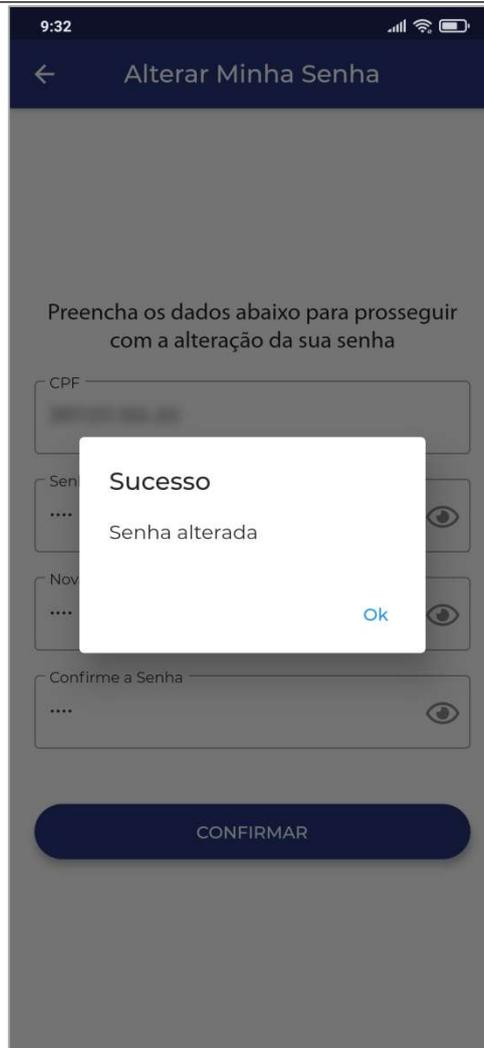


FIGURA 11.0.2 SENHA ALTERADA COM SUCESSO